

CURRICULUM VITAE DI GIOVANNI PERNA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Data di nascita
Luogo di nascita
Nazionalità
Stato civile
Obblighi militari
Codice fiscale

PERNA Giovanni

via Tiburtina Valeria, 55/A - 65026 Popoli, Pescara

085 989698 - 989465 - 347 67 40 899

giovanniperna@hotmail.com

giovanniperna@pec.it / giovanni.perna@odcecpescara.it

05 Luglio 1974

Popoli (PE)

Italiana

Coniugato

Militassolto

PRN GNN 74L05 G878M

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Attività svolte

Da dicembre 2009 →

Titolare Studio Commerciale Dott. Giovanni Perna, Via G. Mazzini, 183 - 65026 Popoli (PE)

Studio Commerciale e di Consulenza Aziendale, Fiscale e Tributaria

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Consulenza amministrativa, aziendale, commerciale, contabile, fiscale e tributaria in genere

Collaborazioni con Liquidatori, Curatori, Commissari Giudiziali e CTU (Iscritto al Trib. di Pescara)

Membro di Collegi Sindacali con funzione di revisione contabile

• Date (da – a)

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Attività svolte

Da dicembre 2006 →

Collaboratore Studio Comm Dott. Giovito e Lorenzo Di Nicola, Viale L. Muzii, 53 - 65123 Pescara

Studio Commerciale e di Revisione Contabile, esperti in Procedure Concorsuali

Libero Professionista – Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Consulenza amministrativa, aziendale, commerciale, contabile, fiscale e tributaria in genere

Collaboratore per incarichi da Liquidatore, Curatore, Commissario Giudiziale, CTU e Membro di

Collegi Sindacali e Revisore Unico con funzioni di revisione contabile

• Date (da – a)

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2015 a settembre 2018

Provincia di Pescara, Piazza Italia, 1 - 65100 Pescara

Pubblica Amministrazione

Componente Nucleo di Valutazione

Promuovere, garantire, monitorare, validare e controllare la correttezza dei processi relativi al ciclo della performance (prestazione efficace)

• Date (da – a)

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2012 a novembre 2013

LILT Sezione di Pescara, via Fonte Romana c/o U.O. Oncologia Medica - 65124 Pescara

Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - Associazione per la prevenzione dei tumori

Consulente Amministrativo e Rendicontatore – Consulente Fiscale e Tributario - Commercialista

Consulenze Amministrative e Rendicontatore per un Progetto Comunitario "CIAK, AZIONE:

PREVENZIONE!" - Bando Azione Provincie giovani 2011 con Capofila la Provincia di Bari ed altri Partner quali la Provincia di Pescara, la LILT Sezione di Bari e MODAVI Federazione di Bari.

• Date (da – a)

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Da dicembre 2007 a dicembre 2009

QUANTA Agenzia per il Lavoro SpA, via Assietta, 19 - 20161 Milano - con contratto di

somministrazione c/o Provincia di Pescara, Piazza Italia, 1 - 65100 Pescara

Pubblica Amministrazione

Impiegato nel Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Attività Produttive –
Unità Operativa Monitoraggio, Certificazione, Rendicontazione

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione finanziaria attività POR – Monitoraggio, Stato di avanzamento finanziario trimestrale, Rendicontazione finale.

Attività Amministrativo – Contabile: Impegni, Liquidazioni, Determine di Approvazione affidamenti, rendiconti, ecc...

Servizio Ispettivo: predisposizione documentazione, controllo ispettivo fisico e finanziario delle attività POR, verbalizzazione delle visite ispettive.

• Date (da – a)

Da dicembre 2005 a dicembre 2007

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

Istituto di Ricerche Economiche e Sociali (IRES Abruzzo), via B. Croce, 108 - 65126 Pescara

• Tipo di azienda o settore

Promozione e realizzazione di interventi di ricerca

• Tipo di impiego

Collaboratore Amm.vo ed Economico Finanziario in un Progetto EQUAL Fase II - "ATIPICO"

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di amministrazione, monitoraggio, stato di avanzamento finanziario, certificazione e rendicontazione, collaborazione tecnico-amministrativa alle funzioni di coordinamento.

• Date (da – a)

Da maggio 2005 a dicembre 2005

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

Società Maiella e Morrone S.p.a., via ex Strada Statale, 487 - 65027 Scafa (PE)

• Tipo di azienda o settore

Assistenza Sociale

• Tipo di impiego

Responsabile Contabile - Amministrativo in un "Progetto Coordinamento OrientaGiovani"

• Principali mansioni e responsabilità

Relazioni mensili e trimestrali sulle presenze, Progettazione, Certificazione, Rendicontazione.

• Date (da – a)

Da dicembre 2003 a dicembre 2006

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

Dott. Giovito Di Nicola, Viale L. Muzii, 53 - 65123 Pescara

• Tipo di azienda o settore

Studio Commerciale e di Revisione Contabile

• Tipo di impiego

Collaboratore di studio iscritto al reg. dei praticanti Dottori Commercialisti e Revisori Contabili.

• Date (da – a)

Da ottobre 2003 a gennaio 2006

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

IAL Abruzzo, Via Aterno, 256 - 65128 Pescara

• Tipo di azienda o settore

Istituto Addestramento Lavoratori

• Tipo di impiego

Docente di materie economico-giuridiche in un corso per "assemblatori e manutentori di sistemi e reti informatiche"

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento di fondamenti di Organizzazione Aziendale, Diritto del Lavoro e Sindacale, Europa e priorità strategiche, Sicurezza sul lavoro, Imprenditività e Imprenditorialità, Tecniche e Strumenti di Ricerca attiva del Lavoro, Formazione a Distanza.

• Date (da – a)

- Da luglio 2001 a settembre 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Da giugno 2003 a settembre 2003

Gran Guizza S.p.A., Strada Statale 17 loc. Valle Reale
65026 – Popoli (PE)

• Tipo di azienda o settore

Settore alimentare (Produzione acque minerali)

• Tipo di impiego

Impiegato nell'Ufficio Spedizioni

• Principali mansioni e responsabilità

Accettazione e rilascio di documenti di trasporto, inserimento e controllo ordini d'acquisto, organizzazione della logistica.

• Date (da – a)

Da settembre 1997 a ottobre 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Autostrade S.p.A., *Direzione Generale di Firenze*
Limite di Campi Bisenzio, Firenze Nord
C.P. 2310 - 50100 Firenze

• Tipo di azienda o settore

Concessioni e costruzioni autostrade

• Tipo di impiego

Impiegato nell'Ufficio Gestione Esattori

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo della gestione degli esattori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

18 febbraio 2016

• Formazione Professionale

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.

• Qualifica conseguita

Iscrizione Albo ODCEC Pescara al n. 1271

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

- Date
- Formazione Professionale
- Qualifica conseguita

20 maggio 2016
Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 176727 in G.U. n. 40 del 20/05/2016
Revisore Legale dei Conti

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

12 giugno 2003
Università degli studi "G. D'Annunzio" Chieti
Facoltà di Economia - Sede di Pescara, V.le Pindaro, 42 - 65127 Pescara
Laurea in Economia e Commercio
Tesi: "DOMAIN NAME: ASPETTI TECNICI E GIURIDICI"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

08 luglio 1993
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" Sulmona (AQ)
Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA / ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO	/	INGLESE	SPAGNOLO
		buono	buono
		buono	buono
		buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Tenuta di diverse Contabilità (Ordinarie, Semplificate, Associazioni, Enti non Profit, ONLUS e Regimi Fiscali Speciali)
- Membro della Commissione di Studio del Terzo Settore c/o ODCEC Pescara
- Componente del Nucleo di Valutazione (O.I.V.) della Provincia di Pescara
- Collaboratore in numerosi incarichi di Curatori, Commissari Giudiziali e CTU assegnati dai Tribunali di Pescara, Chieti, Teramo e Larino
- Controlli periodici effettuati dal Collegio Sindacale e/o Revisore Unico, con funzione di revisione legale, consulenze in genere
- Gestione finanziaria delle attività POR, monitoraggio, controlli periodici effettuati nelle Certificazioni e Rendicontazioni di Progetti Comunitari o comunque finanziati dal Fondo Sociale Europeo
- Organizzazione della logistica e controllo degli ordini d'acquisto nell'Ufficio Spedizioni della Gran Guizza S.p.A.
- Controllo della gestione degli esattori operanti nelle autostrade del gruppo Società Autostrade S.p.A. durante l'impiego nella Direzione Generale della suindicata società
- Competenze informatiche inerenti i Sistemi Operativi della Microsoft e la suite Microsoft Office acquisite anche seguendo un corso di formazione per il conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL) organizzato dall'IRIS con la Provincia di Pescara e l'AICA
- Utilizzo di vari programmi di contabilità, preparazione e redazione dei bilanci di esercizio
- Utilizzo dei Software quale intermediario dell'Agenzia delle Entrate, della Camera di Commercio, dell'Agenzia delle Dogane, ecc...
- Utilizzo della suite Fallco per la gestione dei fallimenti, delle esecuzioni, delle CTU
- Patenti di guida A e B
- Patente Europea del Computer (ECDL)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTI

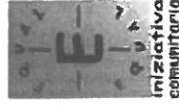
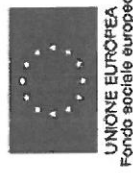
Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo con la presente alla conservazione sia in forma cartacea sia informatica dei dati personali e professionali e ad ogni trattamento di tali dati che Voi riteniate opportuno effettuare, esclusivamente nello svolgimento della Vostra attività di ricerca e selezione del personale, nel rispetto del GDPR (Regolamento Generale Europeo sulla Protezione Dati 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

In qualsiasi momento ne potrò richiedere la consultazione, l'aggiornamento o la cancellazione scrivendo al Responsabile Dati del Vostro Ente.

Data 12/02/2019

Firma Perna Giovanni



Sperimentazione del sistema di valorizzazione e riconoscimento delle competenze dei lavoratori atipici

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che *Giovanni Perna* nato a Popoli (PE) il 05/07/1974

ha partecipato al

Laboratorio di Valorizzazione delle Competenze

finalizzato alla ricostruzione dell'expertise lavorativa e alla valorizzazione delle competenze personali e tecnico-professionali ai fini di nuove opportunità lavorative, della trasferibilità in altre esperienze lavorative e all'acquisizione di un portfolio di valorizzazione delle competenze da allegare al CV.

Pescara, 28 ottobre 2008



RELAZIONE ILLUSTRATIVA ACCOMPAGNATORIA ALLA PROPOSTA DI CANDIDATURA

La presente relazione si allega al curriculum vitae, che espone in modo significativo le esperienze avute e le competenze acquisite dal sottoscritto nel corso del periodo lavorativo.

L'attività di consulenza, caratterizzata anche dall'elaborazione di progetti di valutazione delle prestazioni e del potenziale e di sviluppo organizzativo, sia in un contesto privatistico che nell'organizzazione di aziende pubbliche, ha permesso di approfondire le conoscenze nell'ambito del controllo di gestione e della valutazione delle performance.

Ho ricoperto il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Pescara dall'inizio del mese di settembre 2015 alla fine del mese di agosto 2018, vivendo un periodo di profondi cambiamenti all'interno dell'Ente.

In riferimento alla collaborazione con la Provincia di Pescara, aggiungo che inizialmente sono stato impegnato nel *Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Interventi FSE* nelle seguenti attività:

- Gestione procedurale e finanziaria delle attività inerenti il Programma Operativo Regionale POR (monitoraggio e avanzamento fisico procedurale / finanziario trimestrale delle attività POR a gestione diretta e indiretta, rendicontazione finale annuale delle attività POR a gestione diretta e indiretta, controllo stato avanzamento procedurale e finanziario trimestrale delle attività POR a gestione indiretta, controllo e approvazione dei rendiconti finali delle attività POR a gestione indiretta, raccolta, classificazione e archiviazione dei prodotti e documentazione relativi alle attività POR a gestione diretta e indiretta per la rendicontazione finale, attività amministrativa inerente tutte le attività previste dal POR: impegni, liquidazioni, determine di approvazione di avvisi, graduatorie, affidamenti e rendiconti);
- Progetti speciali nazionali e comunitari (gestione finanziaria, monitoraggio e stato di avanzamento procedurale e finanziario trimestrale, rendicontazione finale, raccolta, classificazione e archiviazione dei prodotti e della documentazione per il rendiconto finale, attività amministrativo – contabile: impegni, liquidazioni, determine di approvazione di avvisi, graduatorie, affidamenti e rendiconti);
- Servizio Ispettivo (predisposizione documentazione per visite ispettive, controllo ispettivo fisico e finanziario delle attività POR a gestione indiretta, verbalizzazione delle visite ispettive).

Contestualmente ho avuto modo di occuparmi anche della Programmazione e Controllo dell'Ente, ovvero verificare come gli obiettivi, ai diversi livelli, contribuissero a realizzare la performance dell'Amministrazione.

Gli elementi fondamentali che concorrono a definire strategie, obiettivi strategici ed operativi della P.A. sono contenuti in una serie di atti previsti dalla normativa vigente, quali:

- le Linee Programmatiche di mandato, che, come previsto dall'art. 46 del Testo Unico in materia di ordinamento degli enti locali, il Presidente presenta non appena insediato, tali linee definiscono le scelte e le priorità strategiche a cui riferirsi, con un orizzonte temporale pluriennale pari alla durata del mandato dell'Amministrazione;
- il Bilancio di Previsione, che contiene le entrate che si prevede di ricevere e le spese che si prevede di sostenere nel periodo, approvato ogni anno dal Consiglio Provinciale così come stabilito dal T.U.E.L., che definisce la programmazione di medio e breve periodo;
- la Relazione previsionale e programmatica, allegata al Bilancio di Previsione, è dettagliata per programmi e contiene la trasposizione delle linee di mandato in obiettivi strategici, in modo che siano individuate le azioni da realizzare e le risorse disponibili per la loro realizzazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione, strumento operativo attraverso il quale gli obiettivi strategici sono tradotti in obiettivi operativi annuali da affidare ai centri di responsabilità.

Infine l'organismo di valutazione deve conoscere tutti i processi aziendali al fine di comprendere gli obiettivi strategici e funzionali e deve esercitare un'azione di monitoraggio dell'andamento degli obiettivi stessi mediante una revisione periodica anche attraverso colloqui con le risorse soggette a valutazione.

Prima della collaborazione con la Provincia di Pescara ho preso parte ad un laboratorio di valorizzazione delle competenze, sia nella realizzazione che come candidato, all'interno di un progetto comunitario e che allego alla presente.

La formazione multidisciplinare avuta sino ad oggi ha consentito al sottoscritto di sviluppare alcune competenze trasversali, tra cui quella della flessibilità operativa, di ricerca delle informazioni e di risoluzione dei problemi.

Ritengo di aver sviluppato una buona capacità di sintesi e di concretezza esecutiva e di aver maturato, grazie alle molteplici esperienze, una buona capacità di diagnosi organizzativa.

Dott. Giovanni Perna

